

بسمه تعالی

## آیین نامه اعطای اعتبار ویژه پژوهشی

(Grant)

### مقدمه:

این آیین نامه به منظور ترویج فرهنگ پژوهش، تسهیل، ارتقاء و تقویت فعالیت های پژوهشی در جهت پژوهش محور شدن دانشگاه صنعت نفت تنظیم گردیده است و هدف آن ایجاد سیاستهای هماهنگ در اعمال ضوابط و مقررات برای تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیئت علمی دانشگاه در خصوص انجام امور پژوهشی می باشد.

### ماده ۱: تعاریف

اعتبار ویژه پژوهشی (Grant): اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه صنعت نفت، اعتباری است که به موجب مقررات این آیین نامه، سالانه در اختیار اعضای هیئت علمی جهت تشویق و ترغیب اعضاء هیئت علمی و نیز تسهیل در انجام تحقیق و پژوهش، بر اساس ضوابط مندرج در این آیین نامه از طرف دانشگاه به اعضای هیئت علمی اختصاص می یابد تا تنها در زمینه های تحقیقاتی و پژوهشی توسط این اعضا مصرف گردد.

### ماده ۲: اهداف

- الف- توسعه و تعمیق فرهنگ پژوهش و تحقیق در دانشگاه
- ب- تسهیل و شتاب بخشی به فعالیت های پژوهشی از طریق کاهش مکاتبات و تشریفات اداری.
- ج- تشویق و حمایت از پژوهشگران برای فعالیت های پژوهشی
- د- استفاده بهینه از توان تحصیلات تکمیلی دانشگاه و مشارکت دادن دانشجویان در امر پژوهش
- ه- ارتقای کیفی و گسترش کمی دستاوردهای پژوهشی اعضای هیئت علمی
- و- اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیئت علمی در انجام امور پژوهشی

**ماده ۳: نحوه اجرا**

بند ۱-۳- با توجه به معیارهای تعیین شده در ماده ۵ آیین نامه، هر سال بخشی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه، به عنوان اعتبار ویژه در اختیار اعضای هیئت علمی دانشگاه قرار خواهد گرفت. هر ساله میزان ارزش ریالی هر امتیاز و همچنین کل اعتبار مورد نیاز این آئین نامه پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه، با پیشنهاد معاون پژوهشی دانشگاه توسط هیئت رئیسه دانشگاه تعیین و به معاونتهای پژوهشی دانشکده ها و امور مالی دانشگاه ابلاغ می گردد.

بند ۲-۳- اعضای هیئت علمی که خواستار استفاده از اعتبار پژوهشی خود هستند، موظفند تا پایان اردیبهشت ماه هر سال، اطلاعات لازم جهت محاسبه امتیاز خود را فقط از طریق سامانه پژوه (سیستم اطلاعات پژوهشی) در اختیار معاونت پژوهشی دانشگاه قرار دهند. در صورتی که این اطلاعات در تاریخ مقرر در سیستم اطلاعات پژوهشی دانشگاه درج نگردد، مسئولیت عدم برخورداری متقاضی از اعتبار ویژه در آن سال، متوجه معاونت پژوهشی دانشگاه نخواهد بود.

بند ۳-۳- اعضای هیئت علمی تنها می توانند هر سال، اطلاعات مرتبط به سال قبل را ارائه نمایند (از ابتدای فروردین تا انتهای اسفند سال گذشته). مبلغ اعتبار ویژه هر عضو هیئت علمی حداکثر تا ۲ سال قابل ذخیره کردن می باشد.

بند ۴-۳- به منظور تقسیم مناسب اعتبار پژوهشی در بین اعضای هیئت علمی در هر سال، شورای پژوهشی دانشگاه می تواند سقف معینی برای امتیاز پژوهشی تعیین کرده و بر مبنای آن به تخصیص اعتبار پژوهشی مبادرت ورزد.

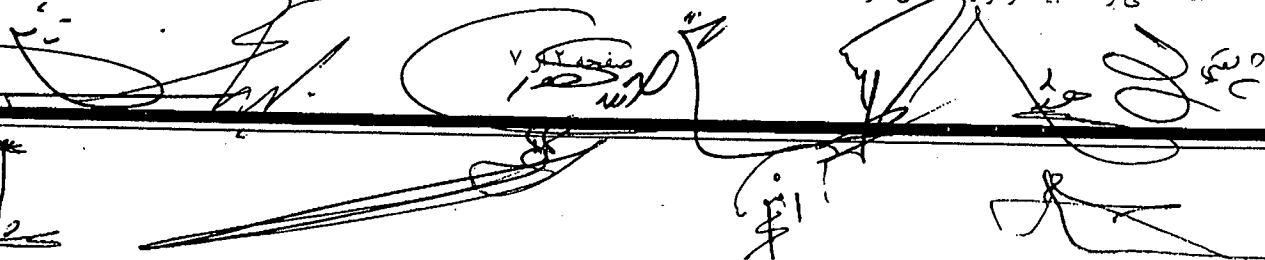
بند ۵-۳- اعتبار پژوهشی امانتی از سوی دانشگاه به اعضای هیئت علمی است و هیئت رئیسه دانشگاه می تواند در صورت لزوم، نسبت به تغییر میزان اعتبار ویژه طبق قوانین اقدام کند.

بند ۶-۳- هر عضو هیئت علمی دانشگاه می تواند از اعتبار ویژه ای به عنوان پایه اعتباری، حداکثر برای یک بار در طول سنوات خدمت، استفاده نماید که مبلغ این اعتبار پایه، هر سال توسط معاونت پژوهشی دانشگاه اعلام می گردد.

بند ۷-۳- اعضای هیئت علمی نمی توانند از حساب اعتبار پژوهشی خود به حساب یکی دیگر از اعضای هیئت علمی دانشگاه انتقال دهند اما اعضا می توانند در صورت توافق، از اعتبار خود برای طرح های تحقیقاتی مشترک استفاده نمایند. همچنین اعضای هیئت علمی که بازنشسته شده اند، می توانند از اعتبار ویژه خود تنها برای طرح های تحقیقاتی مستقل استفاده کنند.

بند ۸-۳- در صورتی که اعضای هیئت علمی دانشگاه به هر دلیلی مانند مرخصی استحقاقی یا استعلاجی، سفر، فرصت مطالعاتی و ...، بیشتر از یک سال در دانشگاه حضور نداشته باشند، نمی توانند از مزایای این آئین نامه در آن دوره بهره مند گردند.

صفحه ۷  
تاریخ: ۱۳۹۳/۰۳/۰۵



بند ۳-۹- پس از تعیین شدن امتیاز پژوهشی هر عضو هیئت علمی توسط شورای پژوهشی دانشگاه، به منظور تسریع در امور پژوهشی، اعضا هیئت علمی می توانند مبلغی از اعتبار خود را به عنوان علی الحساب از امور مالی دانشگاه دریافت کنند. بدیهی است تسویه حساب این مبلغ با ارائه مستندات مثبته توسط فرد گیرنده با امور مالی انجام می پذیرد.

بند ۳-۱۰- در انجام هزینه های مطابق با ماده ۴ این آیین نامه، نیازی به رعایت تشریفات و مقررات مالی و معاملاتی دانشگاه نیست ولی عضو هیئت علمی موظف است اصل اسناد هزینه و خریده را معادل مبلغ دریافتی به امور مالی دانشگاه تحویل دهد.

#### ماده ۴: موارد مصرف اعتبار پژوهشی

- ۱- هزینه خرید تجهیزات و مواد آزمایشگاهی و کالاهای سرمایه ای
- ۲- هزینه تعمیر تجهیزات تحقیقاتی خریداری شده
- ۳- خرید نرم افزارهای دارای لیسانس معتبر از شرکت سازنده
- ۴- تمدید لیسانس نرم افزار موجود در دانشگاه یا خریداری شده
- ۵- پرداخت حق التحقیق به دانشجویان مقاطع مختلف
- ۶- تامین هزینه پایان نامه های دانشجویان
- ۷- پرداخت هزینه آزمایش و آنالیز مواد مربوط به پروژه های تحقیقاتی/پژوهشی عضو هیئت علمی
- ۸- هزینه مربوط به امور حمل و نقل جهت فعالیت های پژوهشی
- ۹- پرداخت هزینه چاپ کتاب به نام دانشگاه یا چاپ مقاله در مجلات معتبر
- ۱۰- پرداخت حق عضویت در انجمن های علمی داخلی و خارجی
- ۱۱- تهیه مقاله، نشریه و کتاب مرتبط با فعالیت های پژوهشی
- ۱۲- هزینه شرکت در همایش علمی معتبر داخلی و خارجی توسط اعضا هیئت علمی دانشگاه بدون تعهد ارائه مقاله
- ۱۳- هزینه شرکت در همایش علمی معتبر داخلی و خارجی توسط دانشجو جهت ارائه مقاله مشترک با عضو هیئت علمی
- ۱۴- خرید رایانه، چاپگر، اسکنر و قطعات مربوطه یا به روز نمودن آنها در جهت فعالیت های پژوهشی
- ۱۵- شرکت در کارگاه ها و دوره های آموزشی در داخل یا خارج از کشور
- ۱۶- موارد مصرف پیش بینی نشده در این آیین نامه، پس از تایید شورای پژوهشی دانشگاه

بند ۴-۱- کلیه خرید و هزینه های انجام شده از سوی اساتید دانشگاه می بایست در راستای فعالیت های علمی و تحقیقاتی آنها باشد. هزینه های انجام شده همچنین باید با فعالیت ها و آموزش های دانشگاه همخوانی داشته باشد.

## آیین نامه اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه صنعت نفت

بند ۲-۴- کلیه تجهیزات سرمایه ای خریداری شده، از اموال دانشگاه بوده و امانت در نزد اعضای هیئت علمی می باشد و هر فرد در پایان مدت همکاری با دانشگاه موظف به عودت آن ها می باشد. عضو هیئت علمی می تواند در پایان همکاری خود با دانشگاه امکانات خریداری کرده خود را به سایر اعضای هیئت علمی یا مراکز تحقیقاتی در دانشکده ها واگذار کند. در صورت عدم واگذاری، این امکانات به معاونت پژوهشی دانشگاه بازگردانده می شود.

بند ۳-۴- استفاده سایر اعضای هیئت علمی یا دانشجویان از تجهیزات و امکانات یکی از اساتید که خود اقدام به خریداری آن امکانات از محل اعتبار ویژه خود نموده، منوط به کسب اجازه از وی یا دریافت مجوز از معاون پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

بند ۴-۴- در صورتی که دو یا چند نفر از اعضای هیئت علمی به صورت مشترک اقدام به خرید امکانات مرتبط با امور پژوهشی نمایند، باید یک نفر از میان خود را به عنوان مسئول آن امکانات و تجهیزات به معاونت پژوهشی دانشگاه معرفی نمایند.

بند ۵-۴- چنانچه عضو هیئت علمی بیش از یک سال در دانشگاه حضور نداشته باشد، باید تجهیزات و امکانات خود را طی نامه ای رسمی در اختیار گروه آموزشی مربوطه قرار دهد و پس از بازگشت می تواند اموال و تجهیزات خود را مجدداً دریافت نماید. در صورت عدم تفویض، نحوه استفاده از این تجهیزات بر عهده معاونت پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

بند ۶-۴- در صورتی که عضو هیئت علمی به عنوان استاد راهنمای اول دانشجو محسوب گردد می تواند مبلغی به عنوان حق-التحقیق یا هزینه پایان نامه به دانشجو پرداخت نماید.

بند ۷-۴- هر عضو هیئت علمی نمی تواند از محل اعتبار پژوهشی خود به یکی دیگر از اعضای هیئت علمی یا کارکنان دانشگاه به عنوان حق التحقیق یا حق الزحمه، مبلغی پرداخت نماید.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. One stamp is clearly visible with the text "صفحه ۴ از ۷".

**ماده ۵: نحوه تعیین امتیاز پژوهشی**

بند ۵-۱- مواردی که شامل امتیاز پژوهشی برای اعضای هیئت علمی می گردند در جدول ۱ آورده شده است.

جدول شماره ۱: نحوه تعیین امتیاز فعالیت های پژوهشی برای محاسبه اعتبار ویژه

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در هر مورد	حداکثر امتیاز دوره
۱	درجه علمی (مربی) ۴ ، استادیار ۶ ، دانشیار ۸ ، استاد (۱۰)	-	
۲	مقاله چاپ شده در مجله معتبر بین المللی نمایه شده <i>ISI</i> یا <i>ISC</i>	۱۰	
۳	مقاله چاپ شده در مجله معتبر و ایندکس شده بین المللی غیر <i>ISI</i>	۷	
۴	مقاله چاپ شده در مجله علمی - پژوهشی داخلی	۵	
۵	مقاله یا نقد علمی چاپ شده در مجله علمی - ترویجی	۳	
۶	مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس بین المللی	۲	
۷	خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس بین المللی	۱	
۸	مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس داخلی	۱	
۹	خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس داخلی	۰.۵	
۱۰	تالیف کتاب و چاپ آن توسط مراکز معتبر خارج از کشور با نظر شورای پژوهشی دانشگاه	۲۰	
۱۱	تالیف کتاب و چاپ آن توسط مراکز معتبر دانشگاهی یا کتابهای سال	۱۰	
۱۲	تالیف کتاب و چاپ آن توسط سایر مراکز نشر داخلی	۷	
۱۳	ترجمه کتاب	۵	
۱۴	ثبت اختراع در داخل کشور با تایید ارگان های رسمی معتبر	۵	

صفحه ۷

۵

## آیین نامه اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه صنعت نفت



۱۵	۱۰	ثبت اختراع در کشورهای خارجی با تراز علمی و فناوری بالا
۱۶	۱۵	دریافت جوایز علمی از جشنواره های بین المللی (خوارزمی و ...)
۱۷	۱۰	دریافت جوایز علمی نظیر کتاب سال، طرح تحقیقاتی منتخب جشنواره های معتبر، استاد یا پژوهشگر برتر کشوری یا پژوهشگر برتر وزارت نفت
۱۸	۱	به ازای هر یکصد میلیون ریال جذب اعتبار برای دانشگاه از محل طرحهای پژوهشی با سازمانها و مراکز خارج از دانشگاه
۱۹	۲	راهنمایی پایان نامه خاتمه یافته هر دانشجوی کارشناسی ارشد دانشگاه صنعت نفت
۲۰	۴	راهنمایی پایان نامه خاتمه یافته هر دکتری دانشگاه صنعت نفت

بند ۵-۲- بررسی و تعیین امتیاز موارد پیش بینی نشده در جدول شماره ۱ این آیین نامه به شورای پژوهشی دانشگاه واگذار می گردد.

بند ۵-۳- در صورتی که فعالیت های پژوهشی مذکور به صورت مشترک انجام شده باشد، امتیاز مربوط به اعضای هیئت علمی دانشگاه صنعت نفت بر اساس جدول شماره ۲ محاسبه می شود.

جدول شماره ۲: نحوه توزیع امتیاز پژوهشی در فعالیت های مشترک

سهم هر نفر از امتیاز بر مبنای امتیاز اولیه					ضریب مربوط برای احتساب امتیاز نهایی	تعداد همکاران	
پنجم	چهارم	سوم	دوم	اول			
				٪۱۰۰	۱/۱۰۰	۱	
			٪۵۰	٪۸۰	۱/۳۰	۲	
		٪۴۰	٪۴۰	٪۷۵	۱/۵۵	۳	
	٪۳۵	٪۳۵	٪۳۵	٪۷۰	۱/۷۵	۴	
٪۳۰	٪۳۰	٪۳۰	٪۳۰	٪۶۰	۱/۸۰	۵	
٪۱۴۰ بقیه امتیاز به طور مساوی بین نفرات تقسیم گردد					٪۵۰	۱/۹۰	بیشتر از ۵

صفحه ۶ از ۷

[Handwritten signatures and stamps]

## آیین نامه اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه صنعت نفت



بند ۴-۵- امتیاز مربوط به ردیف ۱ از جدول یک، تنها به افرادی تعلق می گیرد که حداقل یک فعالیت پژوهشی مندرج در آن جدول را به انجام رسانده باشند.

بند ۵-۵- بازای هر جلد از کتاب، امتیاز مربوط به ردیف های ۱۰-۱۳ از جدول یک، در تعداد جلد و ضریب ۰/۹ ضرب می شود. همچنین به ازای هر تجدید چاپ با تجدید نظر، امتیاز کتاب حداکثر در ۰/۲ ضرب می گردد.

بند ۶-۵- امتیاز مربوط به مقاله های ارائه شده به همایش ها و مجلات علمی، صرفنظر از زمان برگزاری همایش یا زمان پذیرش مقاله در مجله، تنها به مقالاتی تعلق می گیرد که از فروردین تا پایان اسفند ماه سال قبل به چاپ رسیده باشند.

بند ۷-۵- به کلیه فعالیت های پژوهشی که فاقد عنوان « دانشگاه صنعت نفت » به عنوان محل اشتغال عضو هیئت علمی هستند، فقط ۱۰٪ از کل امتیاز مربوطه تعلق می گیرد.

بند ۸-۵- در صورتی که طرح پژوهشی به تولید نیمه صنعتی و یا تولید انبوه رسیده باشد، بر اساس مدارک معتبر ارائه شده توسط متقاضی، ۲ امتیاز به مجموع امتیازات ردیف ۱۸ جدول یک اضافه می گردد.

بند ۹-۵- در طرح های تحقیقاتی ارائه شده مندرج در ردیف ۱۸ جدول یک، اگر یک یا چند نفر از اعضا هیئت علمی به عنوان همکار در آن فعالیت کنند، امتیاز پژوهشی مجری و همکاران هیئت علمی بر اساس جدول دو محاسبه می گردد.

بند ۱۰-۵- در مورد امتیاز ردیف های ۱۶-۱۷ جدول یک، امتیاز پژوهشی با توجه به رتبه کسب شده و سطح جشنواره توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می گردد.

این آیین نامه در ۵ ماده در تاریخ ۱۳۸۹/۳/۱۹ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه صنعت نفت و در جلسه یازدهم مورخ ۸۹/۸/۱۵ به تصویب هیئت امنا دانشگاه صنعت نفت رسیده است و از تاریخ ۱۳۹۰/۱/۱ قابل اجرا است.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. One stamp reads "صفحه ۷ از ۷".



بسمه تعالی

با توجه به اجرای آیین نامه مذکور در سه سال گذشته و همچنین به منظور ساماندهی نحوه مصرف آن و یکپارچه سازی نحوه تعیین امتیاز پژوهشی با آیین نامه هیئت ممیزه موسسات آموزش عالی و پژوهشی وزارت نفت، تصمیمات متخذه در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه صنعت نفت مورخ ۹۴/۲/۱۵ به عنوان پیشنهاد اصلاح مواد ۴ و ۵ این آیین نامه به هیئت رئیسه ارسال و بشرح زیر مورد موافقت قرار گرفت:

الف) - در خصوص "موارد مصرف اعتبار پژوهشی" مندرج در ماده ۴ آیین نامه  
الف-۱- ردیف ۱۰: پرداخت کامل حق عضویت در دو مجمع علمی امکان پذیر است. چنانچه درخواست عضویت در بیش از دو مجمع علمی باشد برای سایر عضویت ها ۵۰ درصد حق عضویت قابل پرداخت میباشد.  
الف-۲- ردیف ۱۱: پرداخت هزینه به چاپ مقاله از محل گرات انجام نگیرد.  
الف-۳- ردیف ۱۴: در خرید بار اول تجهیزات کامپیوتری، پرداخت تمامی هزینه‌ها از محل گرات بلامانع می‌باشد. در صورتیکه عضو هیات علمی برای بار دوم اقدام به خرید اقلامی نماید که قبلا از محل گرات آن عضو خریداری شده باشد، در آنصورت حداکثر ۵۰ درصد گرات اختصاص یافته در هر سال قابل مصرف در این ردیف خواهد بود.

ب) - در خصوص "نحوه تعیین امتیاز پژوهشی" مندرج در ماده ۵ آیین نامه  
ب-۱- در محاسبه امتیاز ردیف ۲ تا ۹ از جدول شماره ۱ شامل امتیاز مقالات (اعم از مجلات و کنفرانسها) مصوبه هیات ممیزه موسسات آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت نفت ملاک عمل خواهد بود.

تعداد نویسندگان		سهم هریک از نویسندگان
نفر اول	بقیه	
۱	۱۰۰٪	--
۲	۹۰٪	۶۰٪
۳	۸۰٪	۵۰٪
۴	۷۰٪	۴۰٪
۵	۶۰٪	۳۰٪
۶	۵۰٪	۲۵٪
۷	۵۰٪	۲۱٪
۸	۵۰٪	۱۸٪
۹	۵۰٪	۱۶٪
۱۰	۵۰٪	۱۴٪

امتیاز	Impact Factor Median impact factor	نوع مقاله
۴	۰	مجلات ISI
۴/۵	۰/۴	
۵	۰/۸	
۵/۶	۱/۲	
۶	۱/۵	
۷	>۱/۵	
۲	--	
۳ تا ۴	--	مجلات علمی - پژوهشی فارسی
۴	--	مجلات علمی - پژوهشی انگلیسی داخلی
۳	--	مجلات معتبر علمی انگلیسی غیر ISI
۲	--	کنفرانس بین‌المللی (Full Paper)
۱	--	کنفرانس ملی داخلی (Full Paper)

- به مقالات بوستر و خلاصه مقالات، نصف امتیاز Full Paper تعلق می‌گیرد
- در هر کنفرانس (داخلی یا خارجی) فقط دو مقاله پذیرفته می‌شود
- از سردبیر، مدیر اجرایی و اعضاء هیئت تحریریه یک نشریه، حداکثر ۱ مقاله در آن نشریه در هر سال پذیرفته می‌شود.
- به مقاله‌های کوتاه research notes, Technical notes و Lecture notes نصف امتیاز مقاله کامل مربوط به آن نوع تعلق می‌گیرد.

عزیز برادر





ب-۲- در محاسبه امتیاز ردیف ۱۰ تا ۱۲ از جدول شماره ۱ شامل امتیاز کتب تالیفی مصوبه هیات ممیزه مؤسسات آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت نفت ملاک عمل خواهد بود. بر اساس این مصوبه، کتاب در صورتی تألیف تلقی می‌گردد که فرد در آن زمینه صاحب نظر بوده و حداقل از ۶ مقاله خود، در آن استفاده کرده باشد. همچنین اعطاء امتیاز به کتاب پس از انجام مراحل داوری بطور کامل انجام خواهد شد. جهت داوری ابتدا معاون پژوهشی دانشکده، به شکل محرمانه کتاب را جهت داوری به دو نفر متخصص و صاحب نظر در آن زمینه ارسال خواهد کرد و پس از دریافت پاسخ، مورد در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح و در مورد امتیاز آن تصمیم‌گیری خواهد شد.

ب-۳- برای کلیه اعضای هیئت علمی سقف امتیاز از مقالات مجلات علمی ۳۰ و سقف امتیاز مقالات کنفرانسی ۱۰ میباشد. اعضای هیئت علمی می‌توانند تا ۷ امتیاز از ردیف مقالات کنفرانسی را با امتیاز مقالات مجلات علمی جایگزین نمایند.

این اصلاحیه در دو ردیف (الف و ب) و شامل ۶ بند در جلسه ۳۴۸ مورخ ۹۴/۵/۶ هیئت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ ۹۴/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.

مسعود بهرامی  
معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

عبدالنبی هاشمی

رئیس هیئت رئیسه دانشگاه

احمد شریعتی

دبیر هیئت رئیسه دانشگاه